

## NONCUSTODIAL PARENT'S RIGHTS AND RESPONSIBILITIES / DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRINTELUI NE-CUSTODE

### THE DIVISION OF CHILD SUPPORT

Division of Child Support (DCS):

1. Stabilește și implementează ordinele de suport al copilului.
2. Stabilește și implementează obligația de suport medical.
3. Verifică ordinele de suport al copilului pentru modificări posibile.
4. Primește, înregistrează și distribuie plățile de suport (pensie alimentara) al copilului prin Washington State Support Registry (WSSR).

### PĂRINTELE NE-CUSTODE

Sunteți un părinte ne-custode. Un părinte ne-custode este un părinte natural, tată adoptiv, mamă naturală, sau mamă adoptivă, care trebuie să furnizeze suport financiar pentru copiii dependenți. Legile de stat și federale impun această datorie.

### PLĂȚILE PENTRU SUPTUL COPILULUI

În mod normal, va trebui să plătiți suport pentru copii. După ce v-am "servit" cu nota care vă obliga să plătiți suport pentru copii, nu vom credita contul dumneavoastră pentru plățile efectuate către oricine altcineva cu excepția WSSR, o altă agenție de stat pentru suportul copiilor, sau către tribunal (court) sau tribunalul tribal. Informați-ne imediat dacă o agenție de suport pentru copii din alt stat, sau un tribunal din alt stat, vă cere să efectuați plăți pentru suportul copiilor către ei. Nu trimiteți plăți nimănui în afară de adresa indicată mai sus, cu excepția cazului în care vă vom informa în scris că v-am închis cazul. Dacă trebuie să plătiți suport pentru copii, trimiteți toate plățile la:

WASHINGTON STATE SUPPORT REGISTRY  
PO BOX 45868  
OLYMPIA WA 98504-5868

Dacă aveți motive legale pentru a nu furniza suport financiar pentru copiii dumneavoastră, sau dacă v-am implicat în mod eronat în procesul nostru, vă rugăm să ne informați imediat.

### TIPURI DE NOTE

V-am "servit" cu una sau mai multe din următoarele note, în afara cazului în care aveți un ordin de la tribunal care vă obligă la plata prin WSSR și care permite rețineri din salariu.

1. *Notice of Support Debt and Demand For Payment* (Notă de Datorie de Suport și Cerere de Plată). Folosim acest tip de notă atunci când ordinul de suport al copilului stabilește o datorie de suport al copilului într-o sumă fixă în dolari dar nu conține limbajul de colectare necesar.
2. *Notice of Support Owed* (Notă de Suport Datorat). Folosim acest tip de notă atunci când ordinul de suport al copilului stabilește o datorie de suport al copilului într-o sumă în dolari variabilă.
3. *Notice and Finding of Financial Responsibility* (Notă și Stabilire a Responsabilității Financiare). Folosim acest tip de notă pentru a stabili un ordin de suport al copilului pentru acest caz. Stabilim o sumă de suport al copilului pe baza programului *Washington State Child Support Schedule*.
4. *Notice and Finding of Parental Responsibility* (Notă și Stabilire a Responsabilității Părintelui). Folosim acest tip de notă atunci când tatăl semnează un Parental Affidavit și nu există un ordin de suport al copilului pentru cazul respectiv. Stabilim o sumă de suport al copilului pe baza programului *Washington State Child Support Schedule*.
5. *Notice of Support Debt and Registration* (Notă de Datorie de Suport și Înregistrare). Folosim acest tip de notă atunci când un tribunal tribal, un tribunal din alt stat, sau o agenție de suport al copilului din alt stat, ne cere să înregistrăm un ordin de suport al copilului. Când înregistrăm ordinul de suport al copilului, vom implementa și, posibil, vom modifica ordinul.
6. *Notice and Finding of Medical Responsibility* (Notă și Stabilire a Responsabilității Medicale). Folosim acest tip de notă pentru a stabili anumite cerințe de suport medical atunci când nu exista un ordin de suport al copilului pentru cazul respectiv.

## TIPURI DE APEL

1. Conference Board. Un "Conference Board" este un proces administrativ (nu de tribunal) al DCS-ului pe care îl folosim pentru a rezolva multe dispute, a explica regulamentele (policies) și a clarifica faptele.
  - a. Un conference board poate examina ambele cazuri de suport al copilului, fie ordonate de tribunal, fie ne-ordonate de tribunal.
  - b. Un conference board poate emite o decizie fără a se întâlni cu dumneavoastră. Dacă aveți programată o întâlnire, veți putea discuta cazul dumneavoastră cu conducerea superioară care poate modifica decizia anterioară a DCS-ului. Un conference board poate schimba unele acțiuni efectuate de personalul nostru dar nu poate schimba acțiunile cerute prin lege.
  - c. Vom informa ambele părți ale unui ordin de suport al copilului, atunci când primim o cerere pentru conference board. Ambele părți pot lua parte la conference board.
2. Adjudicative Proceeding (hearing) - Procedura Adjudicativă (Audiență). O audiență este deasemenea un proces administrativ (nu de tribunal). O audiență este mai oficială decât un conference board dar mai puțin oficială decât o acțiune de tribunal.
  - a. Legea statului oferă audiențe numai în anumite situații. Dacă vă "servim" cu o notă, acea notă vă informează dacă veți avea dreptul la o audiență. Un Administrative Law Judge -ALJ (Judecător de Lege Administrativă) prezidează audiența. Acești ALJ nu sunt angajați ai DCS.
  - b. La o audiență, un ALJ va examina cazul dumneavoastră și va hotărî asupra disputei. Pentru a ne opri de la implementarea ordinului dumneavoastră de suport al copilului, va trebui să solicitați audiența în termen de 20 de zile (dacă v-am "servit" nota în statul Washington) sau în termen de 60 de zile (dacă v-am "servit" nota în afara statului Washington) de la primirea notei.
    - (1) Puteți solicita o audiență și după limita de 20 sau 60 de zile. Totuși, vom implementa ordinul dumneavoastră de suport al copilului până la primirea deciziei audienței. Nu vom returna nici o sumă de bani colectată în timp ce așteptăm decizia audienței.
    - (2) Dacă solicitați o audiență după mai mult de un an de la primirea notei, va trebui să demonstrați că aveți motive întemeiate - good cause (un motiv întemeiat pentru cererea întârziată). ALJ poate să nu vă aprobe cererea întârziată. Totuși, este posibil să aveți dreptul la o modificare a obligației dumneavoastră de suport al copilului chiar dacă nu aveți motive întemeiate pentru întârzierea cererii pentru audiență.
  - c. Dacă nu sunteți de acord cu decizia ALJ-ului, puteți solicita un administrative review (verificare administrativă) a acelei decizii. Trebuie să solicitați verificarea administrativă în termen de 21 de zile după ce ALJ hotărăște asupra cazului dumneavoastră.
    - (1) Dacă nu sunteți de acord cu decizia verificării administrative, puteți depune acțiune în tribunalul de stat sau tribal. Dacă o faceți, va trebui să "serviți" notă de acțiune la Secretary, Department of Social and Health Services, biroul Attorney General, și celeilalte părți a cazului dumneavoastră de suport al copilului. Trebuie să "serviți" aceste note atunci când depuneți acțiunea în tribunal.
    - (2) Vom implementa ordinul dumneavoastră de suport al copilului în timpul apelului dumneavoastră la tribunalul de stat sau tribal, cu excepția cazului în care tribunalul ne spune să ne oprim.
  - d. Dacă este cazul, vom informa ambele părți ale cazului dumneavoastră de suport al copilului atunci când primim o cerere pentru audiență. Toate părțile pe care le informăm despre cererea pentru audiență pot lua parte la această audiență.

Dacă aveți întrebări, contactați:

DIVISION OF CHILD SUPPORT

Servicii TTY/TDD posibile pentru surdo-muți.

Nici o persoană nu poate fi supusă discriminării datorită rasei, culorii, originii naționale, sexului, vârstei, sau infirmității, la angajare, servicii, sau în orice alte aspecte ale activităților programului.